

COMPRA:

**Desarrollo de Landing Page Institucional – Terminal Fluvial Rosario
ENAPRO — Ente Administrador Puerto de Rosario**

:

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO

Desarrollo de Landing Page Institucional – Terminal Fluvial Rosario

ENAPRO — Ente Administrador Puerto de Rosario

1. OBJETO

Contratar un servicio profesional para el diseño, desarrollo e implementación de una landing page institucional para la Terminal Fluvial Rosario, cumpliendo lineamientos del Gobierno de Santa Fe y ENAPRO.

El objetivo es jerarquizar la Terminal Fluvial como ícono urbano en la integración puerto-ciudad, facilitar la venta de tickets, promocionar sus salones y actividades, y comunicar noticias institucionales.

2. ALCANCE DEL SERVICIO

2.1 Diseño UX/UI

El proveedor deberá:

- Crear un diseño moderno, institucional y responsivo.
- Alinear la estética al Manual de Terminal Fluvial y a ENAPRO.
- Entregar un moodboard inicial con 2–3 referencias y 1 propuesta seleccionada por ENAPRO.
- Presentar wireframes previos para validar estructura y jerarquía.

2.2 Desarrollo Web

- Tecnología de fácil mantenimiento, preferentemente WordPress o Webflow.
- Panel de administración simple.
- Código seguro y exportable.
- Optimización SEO básica.
- Accesibilidad AA (texto alternativo, contraste correcto, navegación clara).

- Pruebas funcionales en desktop + mobile (Android/iPhone).

3. SECCIONES OBLIGATORIAS

1. Inicio / Home
2. Sobre la Terminal Fluvial
3. Salones y Espacios (4 salones y su detalle)
4. Rio360
5. Compra de Tickets (4upass integrado a cargo de 4upass)
6. Actividades y Experiencias
7. Noticias institucionales
8. Clima y estado del río
9. Cómo llegar / Accesos
10. Contacto
11. Accesibilidad
12. Galería multimedia
13. Libro de sugerencias

Sugerencia: existe un desarrollo en <https://enapro.com.ar/terminal-fluvial/> de una sola página que contiene buena parte de la información solicitada.

Aclaración: La estructura propuesta constituye un boceto preliminar basado en las necesidades actuales. Podrá ajustarse mínimamente durante la etapa de diseño y validación de bocetos, únicamente con el fin de optimizar la usabilidad, coherencia visual y actualización de contenidos, sin alterar el alcance general del proyecto.

4. REQUISITOS TÉCNICOS

4.1 Infraestructura

- Hosting provisto por ENAPRO.
- HTTPS.

- Formularios con antispam.
- Backups automáticos (plugin simple).

4.2 Performance

- Tiempo de carga recomendado: < 3 segundos en mobile.
- Imágenes optimizadas.
- Compresión de recursos (automática via plugin).

4.3 Integración 4upass

- El proveedor deberá coordinar con “4upass” para integrar correctamente:
 - o venta de tickets para cruces
 - o módulos para eventos futuros
 - o módulos para actividades

Integración a cargo de 4upass, pero se debe coordinar detalles técnicos y de diseño.

5. ENTREGABLES

1. Moodboard inicial
2. Wireframes (estructura general del sitio)
3. Mockups completos
4. Landing desarrollada
5. Carga inicial de contenidos
6. Manual de uso (PDF) + 2 videos cortos de capacitación (máx. 3 min c/u)
7. Garantía por 30 días (errores, no incluye cambios de alcance)

6. METODOLOGÍA OBLIGATORIA DEL PROVEEDOR

6.1 Fases

1. Relevamiento y recepción del material institucional

2. Moodboard → validación ENAPRO
3. Wireframes → validación conjunta por:
 - o Coordinador Terminal Fluvial
 - o Presidente ENAPRO
 - o Responsable Tecnología ENAPRO
 - o Responsable RRII ENAPRO
4. Mockups finales → aprobación formal
5. Construcción del sitio
6. Pruebas técnicas
7. Entrega + capacitación

6.2 Validación

- Cada fase deberá ser aprobada antes de avanzar.
- El proveedor enviará actas/resúmenes breves (1 párrafo) tras cada validación. _____

7. DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A PRESENTAR (POR EL OFERENTE)

7.1 Portfolio mínimo obligatorio

- Mínimo 3 trabajos previos de sitios.
- Deben incluir:
 - o link
 - o captura
 - o breve descripción del rol del proveedor
- Se valoran:
 - o sitios institucionales
 - o eventos
 - o turismo
 - o infraestructura / organismos

7.2 Equipo

- Perfiles del diseñador y desarrollador.

- Responsable del proyecto.

7.3 Metodología y cronograma

- Descripción de su manera de trabajar.

7.4 Presupuesto

- Debe incluir:
 - o Costo total final
 - o Forma de pago (aclarar condiciones)
 - o Fecha de los entregables
 - o Detalle de lo que necesitan por parte de ENAPO
 - o Se valorarán borradores o mockups iniciales.
 - o Opciones de mantenimiento opcional (si existieran)

8. FORMA DE PRESENTAR LA OFERTA

El proveedor deberá enviar un único documento PDF al mail proveedores@enapro.com.ar hasta el 26 de noviembre a las 14:00hs que contenga:

a) Carta de presentación

- Nombre de la empresa
- CUIT
- Contacto principal
- Breve presentación

b) Portfolio

Con los 3 sitios mínimos obligatorios.

c) Propuesta técnica

- Descripción de la solución
- Tecnología a utilizar
- Cómo garantizarán las validaciones
- Cómo integrarán 4upass

- Cómo manejarán imágenes, textos, carga inicial
- Detalle de accesibilidad y performance básica

d) Metodología y cronograma

Tal como exige el punto 6 y 7.3.

e) Presupuesto total final

- Precio cerrado
- Forma de pago
- Opcional: mantenimiento mensual o soporte extendido (si lo ofrecen)

Tener en cuenta en este punto que los precios cotizados deberán incluir I.V.A. y estar expresados en Pesos; no se aceptan cotizaciones parciales y la oferta tendrá una validez de 30 días.

f) Declaración de cumplimiento

“Declaramos cumplir con lo establecido en la Especificación Técnica del Servicio (ETC) para el desarrollo de la landing page de la Terminal Fluvial Rosario.”

9. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Claridad y calidad del portfolio.
- Cumplimiento de metodología solicitada.
- Estética y usabilidad propuesta.
- Capacidad técnica.
- Precio competitivo y razonable.
- Tiempos de ejecución.

10. CONTACTO

Ante consultas se valorará que se comuniquen con

3412546910 – Ing. Guillermo Seifert